2011年第2回日本語能力試験(JLPT)　実施計画書

THE JAPANESE-LANGUAGE PROFICIENCY TEST (JLPT) in 2011 (December)

PLAN FOR ADMINISTRATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 都　市　名  TEST SITE |  | 日付  　　　　Date： |

1. 貴地における日本語能力試験実施の必要性

Necessity of the Japanese-Language Proficiency Test

|  |
| --- |
| (1) 1～4のいずれかを○で囲んで下さい（4：必要性が高い、1：必要性が低い）。  Please circle one of the numbers (4:most necessary, 1:not necessary). |
| most necessary not necessary  　　4　　　　　　　3　　　　　　　2　　　　　　　1 |
| (2)試験実施の必要性に関し、補足的説明を記述してください。  Please fill in the column below any comments about necessity of the Test. |
|  |

2.　試験協力委員会／試験実施委員会の委員構成

Test Cooperative Committee/ Test Administrative Committee：Positions of Members

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1)　現地機関・団体又は試験実施委員会を代表する者１名  One representative from the Host Institution or Test Administration Committee | | | |
| 氏名  Name |  | 所属機関・役職等  Organization・Position |  |
| (2)　日本大使館、総領事館又は国際交流基金の海外拠点を代表する者1名  One representative of the Embassy or Consulate-General of Japan or the Japan Foundation overseas office | | | |
| 氏名  Name |  | 所属機関・役職等  Organization・Position |  |
| (3)　日本人日本語教育専門家で国際交流基金が指名（承認）する者1名  One Japanese specialist in Japanese-language education appointed by the Japan Foundation | | | |
| 氏名  Name |  | 所属機関・役職等  Organization・Position |  |
| (4)　日本語教育専門家又は日本研究者（2名以下）  Specialists in Japanese-language education or in Japanese studies fields (not exceeding two) | | | |
| 氏名  Name |  | 所属機関・役職等  Organization・Position |  |
|  |  |  |  |
| (5)　大学学部長クラスの学識経験者、政府関係者、又は民間人で直接日本語教育に関わりのない者　(3名以下）  Additional members; suitable candidates might be deans of university faculties or persons of similar status, officials of the host government, or private citizens not directly involved in Japanese-language education. (not exceeding three) | | | |
| 氏名  Name |  | 所属機関・役職等  Organization・Position |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.　会計監査員（1名又は2名）

One or Two Auditors

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏 名  　Name | 所属機関・役職等 Organization・Position | 連絡先  Phone No./E-Mail |
|  |  | (Phone No.) |
| (E-mail) |
|  |  | (Phone No.) |
| (E-mail) |

＊在外公館の館員/国際交流基金の海外拠点の職員や、実施機関／実施委員会に属する者を会計監査員に指名することはできませんので、第三者を立ててください。例年応募者が500名以上の実施地の場合、会計監査の専門職を置いてください。

Please note that the Auditor may not be a staff of Japanese diplomatic mission / the Japan Foundation overseas office or a member of the Host Institution / Test Administrative Committee.

Test Sites where the average number of applicants each year exceeds 500 people employ a professional auditor.

4.　レベル別応募者見込数

Estimated Number of Applicants by Level

|  |  |
| --- | --- |
| レベル　Level | 見込者数 Estimated Number of Applicants |
| N1　Level N1 |  |
| N2　Level N2 |  |
| N3　Level N3 |  |
| N4 Level N4 |  |
| N5 Level N5 |  |
| 合計 Total |  |

5.　レベル別受験料

Test Fee by Level

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| レベル　Level | 現地通貨　Local Currency | ＊USドル換算額　Equivalent in US＄ |
| N1　Level N1 |  |  |
| N2　Level N2 |  |  |
| N3　Level N3 |  |  |
| N4 Level N4 |  |  |
| N5　Level N5 |  |  |

＊USドルへの換算は2011年5月末日付のレートを使用してください。

Please fill in column (＊) using the exchange rate on the last day of May 2011.

6.　その他貴国で広く実施されている外国語試験の受験料

Test Fee for Other Foreign Language Test widely administered in your country

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 試験名　Name of Test | 現地通貨　Local Currency | ＊USドル換算額　Equivalent in US＄ |
| TOEFL |  |  |
| DELF/DALF |  |  |
| HSK |  |  |
|  |  |  |

＊USドルへの換算は2011年5月末日付のレートを使用してください。

Please fill in column (＊) using the exchange rate on the last day of May 2011.

7.　受験案内（願書付）頒布価格・頒布見込部数

Estimated Test Guide (including Application Form) Distribution fee and Number of copies distributed

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| @ |  | × |  | 部　copies = |  |

8.　願書の受付場所及び受験料の徴収方法

Application Site and Test Fee Collection Method

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　場　所  Application Site | 受　験　料　徴　収　方　法  Test Fee Collection Method |
|  |  |

9.　試験会場等

Test Center, etc.

(1)試験会場及び収容能力 Test Center and Seating Capacity

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 試験会場名  Test Center | 使用部屋数  Number of  rooms used | 受験者数  Number of  Examinees | ＊使用可能部屋数  Number of rooms  available | ＊使用可能人数  Seating capacity  of the rooms |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注）＊の項目は、今後の受験者数の増加を想定し、会場の収容能力を調べる為のものです。

Note：The two columns marked with (＊) should be filled to measure the seating capacity

of the Test Center, estimating the increase of the number of examinees in the future.

(2)試験場仕様等

Specifications of Testing Room, etc

|  |  |
| --- | --- |
| 試験場の通常用途 Use of Testing Room |  |
| 試験場の広さ Measurements of Testing Room |  |
| 試験場の天井高 Height of Ceiling of Testing Room |  |
| 試験場の壁材質 Wall Materials of Testing Room |  |
| ﾃｰﾌﾟﾚｺｰﾀﾞｰ/CDﾌﾟﾚｰﾔｰ又は附帯音響設備の仕様  Spec. of Tape recorder/CD Player or Sound  equipments belonging to Test Room |  |
| ﾃｰﾌﾟﾚｺｰﾀﾞｰ/CDﾌﾟﾚｰﾔｰ又は音響設備、スピーカー等の設備位置と受験者の位置関係が判る会場略図（会場が数種類に分かれるときは、別紙に記載の上、本計画書に添付願います。）  Sketch of Testing Room showing the positions of Tape recorder/CD Player, Sound equipments, Speaker and Examinees. ( In case of different types of Rooms, Sketch out in other papers and attach to this Test Plan. ) | |
|  | |

10.「聴解」試験用テープ／ＣＤの使用

Cassette tape/CD for the ‘Listening’ Section

各実施機関は「聴解」試験で、カセットテープ（以下テープ）かＣＤを選べます。都市ごとにテープもしくはＣＤのどちらかを選ぶことになりますので、実施関係者で相談してください。

操作手順の詳細は10月頃送付予定の「日本語能力試験　試験監督員のための手引」をご参照ください。また、ＣＤに併せて「タイム表」（問題ごとのトラック番号を記載したもの）も送付します。

　We offer the‘Listening’ Section on either CD or cassette tape. Host Institutions may choose either media for each Test Site in consultation among your Host Institution / Test Committee.

For further details, please carefully read the ‘Instructions for Proctors’, which the Japan Foundation will send you around Octorber. We will also send a ‘Time Chart’, showing the track number and duration of each question along with the CD.

以下の質問にご回答ください。

Please answer the questions below.

|  |  |
| --- | --- |
| (1)テープとＣＤのどちらを希望しますか。  ※複数都市ある場合は内訳が分かるようにしてください。  Which media would you like to use?  　　\*Please specify the test site if there are two or more. | □テープ Tape  □ＣＤ　CD |
| (2) (1)使用のための音響機材／設備は試験会場に整っていますか。  Has the Test Center already been equipped for the media you chose above? | □はい Yes, it has.  □いいえ、これから準備します Not yet. |

11.　試験実施についての広報方法

How the Test is to be publicized or announced

|  |
| --- |
|  |

12.　試験日の試験時間割

Schedule on the Test Day

N1とN2の試験科目は、(1)言語知識（文字・語彙・文法）・読解と(2)聴解の２科目です。N3、N4、及びN5の試験科目は、(1) 言語知識（文字・語彙）、(2) 言語知識（文法）・読解、(3) 聴解の３科目です。N1とN2の試験科目「言語知識（文字・語彙・文法）・読解」は１つの試験科目ですが、N3、Ｎ4及びＮ5は「言語知識（文字・語彙）」と「言語知識（文法）・読解」の２つに分かれます。

Levels N1 and N2 have TWO test sections each: (1) Language Knowledge (Vocabulary/Grammar) and Reading, and (2) Listening. Levels N3, N4 and N5 have THREE test sections each: (1) Language Knowledge (Vocabulary), (2) Language Knowledge (Grammar) and Reading, and (3) Listening. Language Knowledge(Vocabulary/Grammar)・Reading are included in the same test section in Levels N1 and N2. Nonetheless, Language Knowledge and Reading has been separated into different test sections in Levels N3, N4, and N5 as “Language Knowledge(Vocabulary)” and “Language Knowledge(Grammar) and Reading”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| レベル  Level | 受験者集合時間  Designated time  for assembling | 言語知識（文字・語彙・文法）・読解  Language Knowledge(Vocabulary/Grammar)・Reading | | 聴 解  Listening |
| N1  Level N1 | ： | ： 　～ 　：  (110分/minutes) | | ： 　～ 　：  (60分/minutes) |
| レベル  Level | 受験者集合時間  Designated time  for assembling | 言語知識（文字・語彙・文法）・読解  Language Knowledge(Vocabulary/Grammar)・Reading | | 聴 解  Listening |
| N2  Level N2 | ： | ： 　～ 　：  (105分/minutes) | | ： 　～ 　：  (50分/minutes) |
| レベル  Level | 受験者集合時間  Designated time  for assembling | 言語知識（文字・語彙）  Language Knowledge (Vocabulary) | 言語知識（文法）・読解  Language Knowledge (Grammar)・Reading | 聴 解  Listening |
| N3  Level N3 | ： | ： 　～ 　：  (30分/minutes) | ： 　～ 　：  (70分/minutes) | ： 　～ 　：  (40分/minutes) |
| レベル  Level | 受験者集合時間  Designated time  for assembling | 言語知識（文字・語彙）  Language Knowledge (Vocabulary) | 言語知識（文法）・読解  Language Knowledge (Grammar)・Reading | 聴 解  Listening |
| N4  Level N4 | ： | ： 　～ 　：  (30分/minutes) | ： 　～ 　：  (60分/minutes) | ： 　～ 　：  (35分/minutes) |
| レベル  Level | 受験者集合時間  Designated time  for assembling | 言語知識（文字・語彙）  Language Knowledge (Vocabulary) | 言語知識（文法）・読解  Language Knowledge (Grammar)・Reading | 聴 解  Listening |
| N5  Level N5 | ： | ： 　～ 　：  (25分/minutes) | ： 　～ 　：  (50分/minutes) | ： 　～ 　：  (30分/minutes) |

注）各試験科目の間には、適当な休憩時間を設けて下さい。上記時間に監督員による説明時間、「聴解」試験時の音量調整時間は含まれていません。なお、「聴解」試験の試験時間は、CD／テープの走行時間に基づくため、『新しい「日本語能力試験」ガイドブック』等に記載の標準試験時間とは異なる場合があります。CD／テープの正確な走行時間は、10月初旬に連絡しますが、最大で標準時間を5分超過する可能性がありますので、試験時間割の決定にあたっては留意してください。

Note）Please give examinees a break of appropriate duration between the sections. Please note that the time for instructions to examinees as well as the time for adjusting the volume during the ‘Listening’ Section is not included. Moreover, as the test time of the ‘Listening’ Section is based on the actual running time of the CD/Tape, the actual test time might be a maximum of 5 minutes longer than the standard time mentioned above in the chart. Therefore, please consider this matter in deciding the Schedule. The Japan Foundation will inform you of the total time of the CD/Tape for each level at the beginning of October.

13.　緊急時連絡先

Person to be contacted in case of emergency

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 Name | 所属機関・役職等 Org・Position | 電話番号 Phone No. |
|  |  |  |

注）　試験実施直前に日本からの緊急連絡が必要となった場合の連絡先(日本語もしくは英語の通じる方）を記入して下さい。

Note) Please fill in the name of a person who understands either Japanese or English in case of urgent　calls from Japan just before the test day.

14.　試験実施準備日程

Schedule of Preparations for the Test

|  |  |
| --- | --- |
| 日 　 付　　Date | 内　　　　　容　　　Procedures |
|  |  |

(To:) (From:)

独立行政法人国際交流基金 実施機関名

理事　　坂戸　勝　殿　　　　 Name of the Host Institution

Masaru Sakato

Executive Vice President

The Japan Foundation

代表者名 / Name of representative

署名 / Signature：

(住所/Address)

(Tel)

(Fax)

(E-mail)